
Auditee :	Leather Field (Pvt.) Ltd.
Audit Date From :	30/03/2019
Audit Date To :	01/04/2019
Expiry Date of the Audit :	Please refer to the producer profile in the amfori BSCI platform
Auditing Company :	TUEV NORD GROUP
Auditor's Name(s) :	Nazim Ali(Lead)
Auditing Branch (if applicable) :	



This is an extract of the on line Audit Report. The complete report is available in the amfori BSCI Platform.
Access www.bsciplatform.org, for entitled users only.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, be lent, re-sold, hired out or otherwise circulated without the amfori consent.

This is an extract of the amfori BSCI Audit Report, which is available in the amfori BSCI Platform. © amfori, 2018 - The English version is the legally binding One.

Rating Definitions



Rating	A combination of ratings per Performance Area where:	Consequence																																							
<p>A Very Good</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 7 Performance Areas rated A • No Performance Areas rated C, D or E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																													
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B																													
A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B																													
<p>B Good</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 3 Performance Areas rated C • No Performance Areas rated D or E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	<p>The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.</p>
A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C																													
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C																													
<p>C Acceptable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 2 Performance Areas rated D • No Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D																													
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D																													
<p>D Insufficient</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum 6 Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E	<p>The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.</p>
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D																													
A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E																													
D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	E																													
<p>E Unacceptable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 7 Performance Areas rated E <p>These are three examples:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> <tr><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr> </table>	A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E	A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	<p>amfori BSCI Participants shall closely oversee the auditee's progress as the producer may represent a higher risk than other business partners.</p>
A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E																													
A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E																													
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E																													
<p>Zero Tolerance</p>	<p>A Zero Tolerance issue was identified (see amfori BSCI System Manual Part V – Annex 5: amfori BSCI Zero Tolerance Protocol)</p>	<p>Immediate actions are required. The amfori BSCI Zero Tolerance Protocol is to be followed.</p>																																							

Main Auditee Information

Name of producer :	Leather Field (Pvt.) Ltd.		
DBID number :	349744		
Audit ID :	147150		
Address :	Wazirabad Road Sahowala Sialkot		
Province :	Punjab	Country :	Pakistan
Management Representative :	Muhammad Afzal		
Contact person:	Syed Saqlain Haider	Sector :	Non-Food
Industry Type :	Textiles, clothing, leather	Product group :	Apparel
Product Type :	Leather Products & Accessories		

Audit Details



Audit Range :	<input checked="" type="checkbox"/> Full Audit	<input type="checkbox"/> Follow-up Audit	
Audit Scope :	<input checked="" type="checkbox"/> Main Auditee	<input type="checkbox"/> Main Auditee & Farms	
Audit Environment :	<input checked="" type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Agricultural	<input type="checkbox"/> Small Producer
Audit Announcement :	<input type="checkbox"/> Fully-Announced	<input type="checkbox"/> Fully-Unannounced	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-Announced
Random Unannounced Check (RUC) :	No		
Audit extent (if applicable) :	none		
Audit interferences or contingencies (if applicable) :	none		
Overall rating :	B		
Need of follow-up :		If YES, by :	

Rating per Performance Area (PA)

PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	PA 9	PA 10	PA 11	PA 12	PA 13
C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A

Executive summary of audit report

Leather Field (Pvt) Ltd is located at Wazirabad Road, Sahowala Sialkot-Pakistan. The facility has started its operation since 2015 in this existing location. The total production area is about 100033 square feet. The main product manufactured by the facility is Leather Jackets, Leather Shorts, Leather Pents, Leather Bags, Leather Gloves and Accessories. The main production processes are Leather receiving, cutting, stitching, Pressing checking and packing. Facility Overview: The factory consists of one building and section wise factory lay out was as follows:

Building#01:
 Ground floor is occupied by Security Room, Canteen, Generator Room, Accesories Store, Stitching section, Belting Section, Pressing section, packing section and dispatch area.
 First floor is occupied by Meeting Room, Management Offices, Leather Store, Finishing, Buttoning, Cutting, Sampling, Tracing and Final checking.

Company has the following registration / Approvals

- National Tax Number : 0679465-3
- Directorate of the Joint director labor : F/SKT/352
- Chamber Registration: C-0711
- Company Registration: L 02293

Working Hours: The regular working days of the employees is from Monday to Saturday and Sunday is weekly off day. The regular working hours are from 08:00 AM to 5:00 PM with one lunch break of 1 hour from 1:00 PM to 2:00 PM. Security section operates in 3 shifts from 7:00 AM to 3:00 PM, 3:00 PM to 11:00 PM and 11:00 PM to 7:00 AM.

Employees' wages are paid on monthly basis and factory had provided minimum wage as Pak Rupees 15000 per month which meet the legal minimum wage of the Province. The auditee has installed electronically scanning system to track the working hours of the employees. The fire drill is conducted on regular basis once in every six month and last drill was conducted on 03rd January 2019. Factory had provided the overtime wages 200% of the normal wages which is as per legal requirement.

The facility management was receptive to the observations and assured to take the necessary steps to correct the same at the earliest, agreed and signed the summary of findings.

Ratings Summary



Auditee's background information			
Auditee's name :	Leather Field (Pvt.) Ltd.	Legal status :	Private Limited
Local Name :	None	Year in which the auditee was founded :	2015
Address :	Wazirabad Road Sahowala	Contact person (please select) :	Syed Saqlain Haider
Province :	Punjab	Contact's Email :	saqlain@leatherfield.com
City :	Sialkot	Auditee's official language(s) for written communications :	English
Region :	South Asia	Other relevant languages for the auditee :	English and Urdu
Country :	Pakistan	Website of auditee (if applicable) :	www.leatherfield.com
GPS coordinates :	Latitude: 32.455277 Longitude: 74.408630	Total turnover (in Euros) :	6213310.00
Sector :	Non-Food	Of which exports % :	100.00
Industry :	Textiles, clothing, leather	Of which domestic market % :	
If other, please specify :		Production volume :	35000 pcs per month
Product Group :	Apparel	Production cost calculation :	Yes
If other, please specify :		Lost time injury calculation cost :	No
Product Type :	Leather Products & Accessories		

Auditee's employment structure at the time of the audit		
Total number of workers :	950	Total number of workers in the production unit to be monitored (if applicable) :
	MALE WORKERS	FEMALE WORKERS
Permanent workers	950	0
Temporary workers	0	0
In management positions	27	0
Apprentices	0	0
On probation	0	0
With disabilities	0	0
Migrants (national citizens)	0	0
Migrants (foreign citizens)	0	0
Workers on the permanent payroll	950	0
Production based workers	890	0
With shifts at night	6	0
Unionised	0	0
Pregnant	-	0
On maternity leave	-	0

Finding Report



Performance Area 1 : Social Management System and Cascade Effect

Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: C

Deadline date:29/03/2020

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Based on the limited evidence the auditee partially respect this performance area of BSCI COC and the overall observation shows that the factory has set a partial respect this performance area of BSCI COC. Factory has a partial system to implement & monitor the social management system. Factory has appointed a senior management representative to implement and maintain company's Social Management system and he is responsible for implement BSCI requirement in the facility. Further more the factory has a proper production plan and factory is planning their delivery of orders with the cost calculation and work force calculation. Factory is also calculates their lost time during any injuries occurs in the facility. However, the issues identified are described in the point below: 1.1 and 1.3

محدود ثبوت کے مطابق آئیٹی جزوی طور پر بی ایس سی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا احترام کرتے ہیں اور مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے بی ایس سی سی کے اس کارکردگی کا علاوہ احترام کیا ہے۔ فیکٹری سوشل مینجمنٹ سسٹم کو لاگو کرنے اور نگرانی کرنے کے لئے ایک جزوی نظام رکھتا ہے۔ فیکٹری نے کمپنی کے سوشل مینجمنٹ سسٹم کو نافذ اور برقرار رکھنے کے لئے ایک سینئر مینجمنٹ نمائندہ مقرر کیا ہے اور اس سہولت میں بی ایس سی سی کی ضروریات کو نافذ کرنے کے لئے نمہ دار ہے۔ اس کے علاوہ فیکٹری نے مناسب پیداوار کی منصوبہ بندی کی ہے اور فیکٹری لاگت حساب اور کام فورس کے حساب سے ان کے حکموں کی ترسیل کر رہا ہے۔ فیکٹری بھی سہولت میں واقع کسی بھی زخمی کے دوران ان کے کپونے ہونے وقت کا حساب کرتا ہے۔ تاہم، اس کی نشاندہی کرنے والے مسائل ذیل میں دیئے گئے ہیں: 1.1 اور 1.3

- 1.1 - Company has not established an effective management system to ensure the implementation of BSCI code of conduct requirements. e.g minimum wage policy was not updated and work instructions were missing in various operations in the facility
بی ایس سی سی آئی کوڈ آرکائیو کی ضروریات کے عمل کو یقینی بنانے کے لئے کمپنی نے مؤثر مینجمنٹ سسٹم قائم نہیں کیا ہے۔ مثال کے طور پر، کم از کم تنخواہ کی پالیسی کو اپ ڈیٹ نہیں کیا گیا تھا اور سہولت میں مختلف آپریشنوں میں کام کی ہدایات غائب تھیں
- 1.3 - Factory had not signed commitment letters with some of their business partners to be in compliance with BSCI code of conduct and Terms of Implementation for business partners to be involved in the BSCI monitoring process. However factory is monitoring their suppliers and business partners as per their quality management system.
فیکٹری نے وعدہ خطوط خطوط پر دستخط نہیں کئے تھے، ان کے کچھ کاروباری شراکت داروں کے ساتھ بی ایس سی سی آئی کی نگرانی کے عمل میں شامل ہونے کے لئے کاروباری شراکت داروں کوڈ کے عمل کے مطابق ہونا چاہئے۔ تاہم فیکٹری ان کے سپلائرز اور کاروباری شراکت داروں کو اپنے معیار کے انتظام کے مطابق دیکھ رہا ہے BSCI کے لئے عمل کی تعمیل اور

Remarks from Auditee:

Auditee agreed to the findings and ensured to implement and improve the Amfori BSCI code of conduct in the true spirit

Performance Area 2 : Workers Involvement and Protection

Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: C

Deadline date:29/03/2020

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Based on the evidence the auditee partially respect this performance area of BSCI COC and the observation shows that the factory has formed different committees among the workers representatives and management staff including Participation Committee, Welfare Committee and Safety Committee Management system shows that they are trying to make a relation between workers and management on labor practices, monitoring factory work place conditions, grievance mechanism etc. However, the issues identified are described in the point below: 2.1 & 2.3

- 2.1 - Suggestion boxes were placed in production halls on ground and first floor in an open area. It is recommended that facility should place suggestion box in a secure place so that workers can address their complains/suggestions in confidential manner.
تجزیہ خاتوں کو کھلی علاقے میں پیداوار اور ہالوں پر پیداوار ہالوں میں رکھا گیا تھا۔ یہ سفارش کی جاتی ہے کہ سہولت تجویز باکس کو محفوظ جگہ میں رکھیں تاکہ کارکن اپنی شکایت / رازداری سے متعلق تجاویز کو حل کرسکیں
- 2.3 - During workers interviews it was found that 40% workers are unaware with their legal rights and responsibilities under Labour legislation. I.e Labour laws, Casual leaves, sick leaves, annual holidays, working procedures etc. Local Law Ref: Industrial Relations Act 2012, Section 91, Rights and duties of employers and workers.
لیبر قوانین، آرام دہ اور پرسکون پتیوں، بیمار پتیوں، I.e کارکن انٹرویو کے دوران یہ پتہ چلا گیا کہ مزدور قانون سازی کے تحت 40 فیصد کارکن اپنے قانونی حقوق اور ذمہ داریاں سے واقف ہیں سالانہ تعطیلات، کام کرنے کے طریقہ کار وغیرہ۔ مقلی قانون ریف: انٹسٹری ریلیز ایکٹ 2012، سیکشن 91، نرسوں اور کارکنوں کے حقوق اور فرائض

Remarks from Auditee:

Auditee agreed to the findings and ensured to implement and improve the Amfori BSCI code of conduct in the true spirit

Performance Area 3 : The rights of Freedom of Association and Collective Bargaining	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Overall assessment shows that this PA is fully implemented of BSCI COC and the observations shows that the factory has established a complete FOA policy and procedures in place to ensure workers right to associate & organize collectively. 3.3 was marked as N/A as factory does not have any workers / trade union so far. As well as no workers was observed to be involve in unionisation. بی ایس سی آئی کو مکمل طور پر نافذ کیا گیا ہے اور مشاورت سے پتہ چلتا ہے کہ کارخانہ نے ایک مکمل ایف او اے کی پالیسی اور طریقہ PA مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ کے طور پر نشان لگا دیا گیا تھا کیونکہ فیڈبک میں ابھی تک کوئی کارکن / تجارتی N / A کار قائم کی ہے تاکہ کارکنوں کو اکٹھا کرنے اور اجتماعی طور پر منظم کرنے کا حق یقینی بنائیں۔ 3.3 یونین نہیں ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ کسی کارکنوں کو یونینشن میں شامل ہونے کا مشورہ دیا گیا تھا	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 4 : No Discrimination	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Overall assessment shows that this PA is fully implemented of BSCI COC and the observation shows that the factory has formed and practices a non-discrimination policy and procedures in place. During closed door interview, none of the workers complained of any form of discrimination. All workers are treated equally in the factory. بی ایس سی آئی کو مکمل طور پر نافذ کیا جاتا ہے اور مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیڈبک نے ایک غیر امتیازی سلوک کی پالیسی اور PA مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ طریقہ کار کو جگہ بنایا ہے۔ بند دروازہ کے انٹرویو کے دوران، کسی بھی کارکنوں نے کسی بھی قسم کی تبعیض کی شکایت کی۔ تمام کارکنوں کو فیڈبک میں مساوی طور پر علاج کیا جاتا ہے	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 5 : Fair Remuneration	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:29/03/2020
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Overall assessment shows that this PA is partially implemented. The factory respected the local law requirements, and the wage related regulations were posted and clearly communicated to all employees. All workers were paid as per minimum requirement of the act of Pakistan. Workers' wages were calculated by monthly rate. The minimum wage paid by the factory was 15000 Pak rupees per month according to the wage records. All workers are provided with written and understandable information about their employment conditions in respect to wages before they enter into employment and about the particulars of their wages for the pay period concerned each time that they are paid. Benefits such as social insurance, annual leave, maternity leaves, gratuity and other legally mandatory benefits provided to all workers, Payroll is thoroughly checked by accounts and HR department before disbursement of payment to ensure employees are paid wages consistent with local laws and terms of employment. Wage slip is issued to employees to verify if wages paid are consistent with terms of employment. Payrolls and attendance records were checked and were found consistent with legal requirement for payment of wages. Employee hand book was provided to the workers. All employees are paid through cash and bank transfer. Record of bank transfer of payment and cash was maintained and provided for review. The wages office was well organized with a good controlled set of processes which are understood by all employees. All social insurance payments were passed on to the relevant authorities in a timely manner. Wages have been recorded according to documents checked. However, issues identified in the section and described in point below: 5.4 جزوی طور پر نافذ کیا گیا ہے۔ فیڈبک نے مقامی قانون کی ضروریات کا احترام کیا، اور اجرت سے متعلق قواعد و ضوابط کو تعینات کیا گیا PA مجموعی طور پر تشخیص سے ظاہر ہوتا ہے کہ یہ اور واضح طور پر تمام ملازمین کو بات چیت کی۔ تمام کارکنوں کو پاکستان کے کمانڈر کی ضرورت ہوتی ہے۔ مزدوروں کے اجرتوں کو ماہانہ شرح سے شمار کیا گیا تھا۔ فیڈبک کی طرف سے ادا کردہ کم از کم تنخواہ کے مطابق تنخواہ ریکارڈ کے مطابق 15000 روپے روپے تھے۔ تمام کارکنوں کو ملازمت میں داخل ہونے سے پہلے اور ان کی تنخواہ کے بارے میں ان کی اجرت کے بارے میں اجرت کے سلسلے میں ان کے روزگار کے حالات کے بارے میں تحریری اور قابل ذکر معلومات فراہم کی جاتی ہے۔ سماجی انشورنس، سالانہ چھٹی، زچگی، پنشن اور تمام کارکنوں کو فراہم کردہ قانونی طور پر لازمی فوائد جیسے فوائد، ادائیگی کے اخراجات سے پہلے بے رول کو اچھی طرح سے اکاؤنٹس اور ایچ ڈی ٹیپارٹمنٹ کی طرف سے جانچ پڑتال کی جاتی ہے تاکہ اس بات کو یقینی بنائے کہ ملازمین مقامی قوانین اور روزگار کی شرائط۔ مزدوری پرچی ملازمین کو اس بات کی تصدیق کرنے کے لئے جاری کی جاتی ہے کہ اجرت کی شرائط روزگار کی شرائط کے مطابق ہے۔ بے رول اور حاضری کے ریکارڈ کی جانچ پڑتال کی گئی اور اجرت کی ادائیگی کے لئے قانونی ضرورت کے مطابق مل گیا۔ کارکنوں کو ملازم کے ہاتھ کی کتاب فراہم کی گئی تھی۔ تمام ملازمین نقد اور بینک ٹرانسفر کے ذریعے ادائیگی کر رہے ہیں۔ ادائیگی اور نقد کے بینک کی منتقلی کا ریکارڈ برقرار رکھا گیا اور جائزہ لینے کے لئے فراہم کی گئی۔ اجرت کے دفتر کو اچھی طرح سے منظم عمل کے ساتھ منظم کیا گیا تھا جس میں تمام ملازمتوں کی طرف سے سمجھا جاتا ہے۔ بروقت انداز میں متعلقہ حکام کو تمام سماجی انشورنس کی ادائیگیوں منظور کی گئیں۔ اجرتوں کی جانچ پڑتال کے دستاویزات کے مطابق ریکارڈ کیا گیا ہے۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کردہ: 5.4	
5.4 - Through the documents review it was noted that company is paying PKR 15000 / month as required by minimum wage act of Pakistan, and they have appropriately calculated the Basic Need Wage, however they did not calculate basic living wages as per bsci protocol and no action taken for living wage paying to the worker. دستاویزات کے جائزے کے ذریعے اس بات کا ذکر کیا گیا تھا کہ کمپنی پی سی آر 15000 / مہینے کے مطابق پاکستان کے کم از کم اجرت کے ذریعہ ضروری ہے، اور انہوں نے مناسب ضرورت واج کو مناسب طریقے سے شمار کیا ہے، جس سے انہوں نے باس پروٹوکول کے مطابق بنیادی زندگی کی اجرت کا حساب نہیں کیا اور کوئی کارروائی نہیں کی زندہ مزدوری کے لئے مزدور کو ادائیگی	
Remarks from Auditee: Auditee agreed to the findings and ensured to implement and improve the Amfori BSCI code of conduct in the true spirit	

Performance Area 6 : Decent Working Hours

Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The auditee fully respect this performance area with the observation shows that the working hour policy posted in all prominent places in the premises. As per records provided by the factory, the factory has electronic scanning system to track the workers daily attendance. As per provided records, the highest working hours is 8 hours/ day. Which is the legal limit of working hours. The maximum continuous working days were note 6 days.

آئیٹی نے اس کارکردگی کا سلسلہ مکمل طور پر احترام کیا ہے کہ مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ کام کرنے والے گھنٹے کی پالیسی احاطہ کرتا ہے۔ فیکٹری کی طرف سے فراہم کی گئی ریکارڈ کے مطابق فیکٹری الیکٹرانک اسکیننگ سسٹم کو روزانہ حاضر ہونے والے کارکنوں کو ٹریک کرنے کے لئے ہے۔ فراہم کی ریکارڈ کے مطابق، سب سے زیادہ کام کرنے کے گھنٹے 8 دن ہے۔ کام کے گھنٹوں کی کونسی قانونی حد ہے۔ زیادہ سے زیادہ مسلسل کام کرنے والے دن 6 دن نوٹ کر رہے تھے

Remarks from Auditee:

Performance Area 7 : Occupational Health and Safety

Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A

Deadline date:29/03/2020

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Overall assessment shows that this PA is partially implemented and the overall observation shows that the auditee fulfils the requirements of the performance area. General working condition is safe, and management is to improve a safer and healthy working environment. Risk assessment had been conducted by the facility. Pre-job training and ongoing refresh training are provided regularly. Drinking water is provided on each floor. HS management checks HS issue regularly. There were at least 2 exits from each work area. Firefighting equipment was adequate and checks were up-to-date Fire drills conducted in workers production areas. All electrical equipment were maintained in good condition such as sockets, plugs, switches and main fuse boards in the production site. Facility does not have hazardous chemical in place; factory had obtained the permits from the government and provided training to concerned workers. There were adequate first aid kits in production area and they were well stocked. First aid training had provided. Factory had also provided onsite medical room. Factory had provided transport facility to the workers and make sure that buses are in good working conditions. Ventilation, temperature and lighting were adequate for the production processes. However, issues identified in the section and described in point below:7.6,7.17 & 7.22

مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ڈی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے اور مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیٹ کارکردگی کے علاقے کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ عام کام کرنے کی حالت محفوظ ہے، اور انتظامیہ ایک محفوظ اور صحت مند کام کرنے والی ماحول کو بہتر بناتا ہے۔ سہولت کے ذریعے خطرے کی تشخیص کی گئی تھی۔ پری نوکری کی تربیت اور مسلسل ریفریجیشن کی تربیت باقاعدگی سے فراہم کی جاتی ہے۔ ہر منزل پر پینے کا پانی فراہم کیا جاتا ہے۔ ایچ ایس کے انتظام باقاعدگی سے ایچ ایس کا مسئلہ چیک کرتا ہے۔ ہر کام کے علاقے سے کم سے کم 2 نکلے تھے۔ فائر فائٹنگ کا سامان مناسب تھا اور کارکنوں کی پیداوار کے علاقوں میں ہونے والی آگ کی مشقوں کی جانچ پڑتال کی گئی تھی۔ تمام بجلی کا سامان اچھی حالت میں برقرار رکھا گیا ہے جیسے سائیکل، پلگ، سوئچ اور پروٹکشن سائٹ میں ایم فیوز بورڈز۔ سہولت میں خطرناک کیمیکل نہیں ہے؛ فیکٹری نے حکومت سے اجازت نامہ حاصل کی اور متعلقہ کارکنوں کی تربیت دی۔ پیداوار علاقے میں مناسب سہولیات کی مناسب سہولیات موجود نہیں اور وہ اچھی طرح سے ذخیرہ ہونے تھے۔ پہلے امداد کی تربیت فراہم کی تھی۔ فیکٹری نے طبی سہولت فراہم کی تھی۔ فیکٹری نے کارکنوں کو ٹرانسمیشن کی سہولیات فراہم کی تھی اور اس بات کا یقین کر لیا کہ جس اچھے کام کرنے والے حالات میں ہیں۔ پیداوار کے عمل کے لئے ویٹیلیٹیشن، درجہ حرارت اور نظم روشنی کافی تھی۔ تہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور نیل میں بتائے گئے: 7.6،7.17 اور 7.22

- 7.6 - During factory visit it was noted that few workers were not using PPEs e.g Cutting, stitching section. Ref Local Law: Factory Act 1934 Chapter III, Health and Safety, Section 16)1
III۰ بکٹری کے دورے کے دوران اس بات کا ذکر کیا گیا تھا کہ کچھ ملازمین پی پی ای کا استعمال نہیں کرتے تھے۔ کاتنے، سلائی کے حصے۔ ریفریجمنٹ مقامی قانون: فیکٹری ایکٹ 1934 باب 16)1 صحت اور سیفٹی، سیکشن 16
- 7.17 - During visit it was noted that eye guards and pulley covers was not installed on 40% Stitching machines in stitching section. Ref. Factories Act 1934 Section 26. Fencing of machinery. -)1(In every factory the following shall be securely fenced by the safeguards of substantial construction which shall be kept in position while the parts of machinery required to be fenced are in motion or in use, namely -)a(every moving part of a prime mover, and every fly wheel connected to a prime mover;)b(the headrace and tailrace of every water wheel and water turbine;)c(any part of a stock-bar which projects beyond head stock of a lathe; and)d(unless they are in such position or of such construction as to be as safe to every person employed in the factory as they would be if they were securely fenced -)i(every part of an electric generator, a motor or rotary convertor;)ii(every part of transmission machinery; and)iii(every dangerous part of any machinery; Provided that, in the case of dangerous parts of machinery that cannot be securely fenced by reason of the nature of operation, such fencing may be substituted by other adequate measures, such as -)i(devices automatically preventing the operation from coming into contact with the dangerous parts; and)ii(automatic stopping devices.
دورے کے دوران یہ بتایا گیا تھا کہ آنکھوں کے محافظ اور دلی کا احاطہ سیکشن کے حصے میں 40٪ سلائی مشینوں پر نصب نہیں کیا گیا تھا۔ ریف۔ فیکٹری ایکٹ 1934 سیکشن 26۔ مشینوں کے ہارڈ۔ (1) ہر فیکٹری میں مندرجہ بالا محفوظ تعمیر کی حفاظت کے ذریعے محفوظ کیا جاسکتا ہے جس میں پوزیشن میں رکھا جاسکتا ہے جبکہ مشینوں کے حصوں کو محتاج کرنے کی ضرورت ہے یا استعمال میں، یعنی - (ایک) ایک پریمی عاشق، اور ہر مکھی پپے سے منسلک ہوتا ہے؛ (ب) ہر پانی کی پپے اور پانی ٹریبان کا سر درد اور جھاڑو؛)ج (اسٹاک بار کے کسی بھی حصے میں ایک جنریٹر، ایک موٹر یا روٹری کنورٹر کے ہر حصے میں، جب تک (i) (نہیں ہوں گے fenced جس میں ایک لچک کے سر اسٹاک سے باہر منصوبوں؛ اور) د (جب تک وہ محفوظ طریقے سے کسی بھی) iii (ٹرانسمیشن کی مشینری کے ہر حصے؛ اور) ii (کے وہ فیکٹری میں ملازم ہر فرد کے لئے اس طرح کی حیثیت یا اس طرح کی تعمیر کے طور پر اس طرح کی پوزیشن میں نہیں ہیں؛ مشینری کا خطرناک حصہ: اس کے علاوہ، مشینری کے خطرناک حصوں میں، جو آپریشن کے فطرت کی وجہ سے محفوظ نہیں ہوسکتا ہے، اس طرح کی ہارڈ کی طرف سے متبادل کی طرف سے خود کار طریقے سے روکنے والے آلات) ii (الات آٹو آپریشن سے خطرناک حصوں کے ساتھ رابطے میں آنے سے روکنے کی روک تھام؛ اور) (i) - تبدیل کر سکتے ہیں دیگر مناسب اقدامات، جیسے
- 7.22 - During facility tour it was noted that no soap and towel provided at washing point and flush system was not installed in few toilets. Ref Local Law: Factory Act 1934, Latrines and Urinals)Section 21
سہولت کے دورے کے دوران یہ بتایا گیا تھا کہ دھونے پر نقطہ نظر اور فٹس کے نظام میں کوئی صابن اور تولیہ فراہم نہیں کیا جاسکتا ہے جس میں چند تانوں میں نصب نہیں ہوتا۔ ریفریجمنٹ مقامی قانون: فیکٹری ایکٹ 1934، لٹریٹس اور ارنلز) سیکشن 21

Remarks from Auditee:

Auditee agreed to the findings and ensured to implement and improve the Amfori BSCI code of conduct in the true spirit

Performance Area 8 : No Child Labour	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Auditee fully respect this performance area of Amfori BSCI COC. Through management interview, worker representative interview and employee interview, all knew the child labor forbidden policy and confirmed no child labor in the factory. Facility has developed training program with scope of labor laws, prohibition of child labor and company policies related to hiring of new applicant to responsible persons for skill enhancement. No child labour noted in the factory. There is formal procedure for checking ages of workers at application stage, and age verification proof had maintained in workers personnel file. HR department obtains true copy of age verification document such as national identity card, birth certificate, academic educational certificate or B-Form is required from new applicants at the time of hiring. Document after verification has kept with employee application for future proceedings and if obtained document is fake or does not meet the criteria of minimum work age that the record has sent to the rejection file. Completed Application Form containing date of birth of applicant has signed by employee and HR personnel and has kept in personnel files. No deviation found in the age stated by employees in our selected samples from records Checks from all workers that the youngest worker present was age above 18 years. آڈیٹی ایممسیمی بی ایس اینی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام کرتے ہیں۔ مینجمنٹ انٹرویو کے ذریعہ، کارکن کے نمائندے انٹرویو اور ملازم انٹرویو، تمام بچے کو لبر حرام کی پالیسی سے واقف اور فیکٹری میں کوئی بچہ نہیں لیتے۔ سہولت پیشہ ور افراد کو مزدوروں کے قوانین، بچوں کے لبر اور کمپنی کی پالیسیوں کے نفاذ کے ساتھ تربیتی پروگرام تیار کیا ہے جو نئے درخواست دہندگان کے ملازمین کو مہارت بڑھانے کے ذمہ دار افراد کو ملازمت سے متعلق ہے۔ فیکٹری میں کوئی بچہ نہیں ملا۔ کارکنوں کی عمر کی جانچ پڑتال کے لئے رسمی طریقہ کار ہے، اور کارکنوں کے عملے میں فائل کی عمر کی توثیق کا ثبوت برقرار رکھا گیا ہے۔ ایچ ڈی ڈیپارٹمنٹ عمر کی توثیق کے دستاویز کی حقیقی کاپی حاصل کرتا ہے جیسے قومی شناختی کارڈ، پیدائش سرٹیفکیٹ، تعلیمی سرٹیفکیٹ یا بی درخواست فارم نوکریوں سے ملازمت کے وقت ضروری ہے۔ تصدیق کے بعد دستاویز مستقل کے عمل کے لئے ملازم کی درخواست کے ساتھ رکھی ہے اور اگر دستاویز حاصل ہو تو جعلی ہے یا کم از کم کام کی عمر کو پورا نہیں کرتا ہے جس کو ریکارڈ مسٹرڈ فائل میں بھیجا گیا ہے۔ درخواست دہندگان کی پیدائش کی تاریخ پر مشتمل مکمل درخواست فارم ملازمین اور انسانی عملے کے اہلکاروں نے دستخط کیا ہے اور اہلکار فائلوں میں رکھا ہے۔ ریکارڈ سے ہمارے منتخب کردہ نمونے میں ملازمتوں کی طرف سے کوئی انحراف نہیں پایا جاتا ہے جو تمام ملازمین کی جانچ پڑتی ہے جو سب سے کم عمر کا کارکن 18 سال سے زائد تھا۔	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 9 : Special protection for young workers	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Company does not hire any worker under the age of 18 as young worker in not applicable as per law کمپنی 18 سال سے کم عمر کے مزدور کو قانون کے مطابق لاگو کرنے میں کوئی مزدور نہیں ملا	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 10 : No Precarious Employment	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The organization was found to be compliant due to the following reason Company has established BSCI Manual. Employment contracts with employees were in local language and copies of contracts were provided to workers. Company has a policy to provide the orientation training to workers at the time of employment to provide the awareness about the company policies. Facility also provided company Handbook to employees which includes all rules & regulations, Policies, Wages and Benefits information which is in local language and understandable by the employees. تنظیم نے مندرجہ ذیل وجہ کی تعمیل کی تھی کہ کمپنی نے بی ایس اینی سی سی کے دستے قائم کی ہے۔ کارکنوں کے ساتھ روزگار کے معاہدے مقامی زبان میں تھے اور کارکنوں کو معاہدوں کی کاپیاں فراہم کی گئیں۔ کمپنی کے پاس کمپنی کی پالیسیاں کے بارے میں شعور فراہم کرنے کے لئے روزگار کے وقت کارکنوں کو واقفیت کی تربیت فراہم کرنے کی پالیسی ہے۔ سہولت نے کمپنی ہیڈ بک کو ملازمتوں کو بھی فراہم کی جس میں تمام قواعد و ضوابط، پالیسیوں، اجرت اور فوائد شامل ہیں جو مقامی زبان میں ہے اور ملازمین کی طرف سے قابل ذکر	
Remarks from Auditee:	

Performance Area 11 : No Bonded Labour	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: Auditee fully respect this performance area of amfori BSCI COC. Factory policy forbids forced labour; there was no forced, bonded or involuntary labor. No worker is required to lodge deposits or ID cards in the factory. There are no deposits of money, ID card, original personal legal documents on commencement of employment. Facility allows employees to go out of the working areas and even outside the company premises outside of their respective working hours. In case, an employee who needs to leave the work area during working hours for justifiable cause may do so with the appropriate permission from the authorized officers of the Department. No sign of fear or exaggerated obedience displayed by employees during site visit. Facility limits the duties and responsibilities of the security guards assigned to the facility shall be limited to normal security matters such as the protection of the company property and personnel security Facility employees' salary and benefits are paid directly to them and no portion of salary is withheld as a form of guarantee. آڈیٹی نے ایم ایف سی بی ایس اینی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا۔ فیکٹری کی پالیسی مجبور مزدور سے منع ہے۔ کوئی زبردستی، پابندی یا غیر رضاکارانہ محنت نہیں تھی۔ فیکٹری میں ذخائر یا شناختی کارڈ کو روکنے کے لئے کوئی کارکن کی ضرورت نہیں ہے۔ ملازمت کے آغاز پر پیسہ، شناختی کارڈ، اصل ذاتی قانونی دستاویزات کی کوئی جمع نہیں ہے۔ سہولت کارکنوں کو کام کرنے والے علاقوں سے باہر جانے اور ان کے متعلقہ کام کے گھنٹوں سے باہر کمپنی کے احاطے سے باہر جانے کی اجازت دیتا ہے۔ اگر، ایک ملازم جو مناسب کام کے لئے کام کے گھنٹوں کے دوران کام کے علاقے کو چھوڑنے کی ضرورت ہے تو اس طرح محکمہ کے اختیار شدہ افسران کی مناسب اجازت کے ساتھ ایسا کر سکتا ہے۔ ویب سائٹ کے دورے کے وقت ملازمتوں کی طرف سے ظاہر ہونے والی خوف یا افسوسناک اطاعت کا کوئی نشانہ نہیں ہے۔ سہولت سہولت کے لئے مقرر کردہ سیکورٹی گارڈز کے فرائض اور نہ داریاں محدود کرتی ہے معمول سیکورٹی معاملات تک محدود رہیں گے جیسے کمپنی کی جائیداد اور اہلکاروں کے تحفظ کی حفاظت سہولت ملازمتوں کے تنخواہ اور فوائد کو براہ راست ل پر ادا کیا جاتا ہے اور تنخواہ کا کوئی حصہ گارنٹی کے طور پر	
Remarks from Auditee:	
Performance Area 12 : Protection of the Environment	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: B	Deadline date:29/03/2020
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The auditee partially respect this performance area of amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has developed a precise policy and procedure on environment management system. The waste collection and disposal record is properly maintained. However, issues identified in the section are described in points below: 12.3 آڈیٹی جزوی طور پر امفور بی ایس اینی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام کرتے ہیں اور مجموعی طور پر مشاہدہ سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ماحولیاتی انتظام کے نظام پر ایک واضح پالیسی اور طریقہ کار تیار کی ہے۔ فضلہ جمع کرنے اور ضائع کرنے کا ریکارڈ مناسب طریقے سے برقرار رکھا جاتا ہے۔ تاہم، سیکشن میں شناخت کردہ مسائل ذیل میں پوائنٹس میں بیان کیے گئے ہیں: 12.3 12.3 - Through the documents review it was noted that no environmental Impact assessment was conducted by the EPA (Environment Protection Agency) for the factory. Local law reference : In accordance with the environmental Protection act 1997 section 12 all factories should conduct Environment Impact Assessment and obtain NOC from EPA	
Remarks from Auditee: Auditee agreed to the findings and ensured to implement and improve the Amfori BSCI code of conduct in the true spirit	
Performance Area 13 : Ethical Business Behaviour	
Full Audit [Audit Id - 147150] Audit Date: 30/03/2019 PA Score: A	Deadline date:
GOOD PRACTICES: Nil	
AREAS OF IMPROVEMENT: The organization was found to be compliant due to the following reason Company has established the "Anti-Bribery & Anti-Corruption policy". Records and documents provided by the company during audit were accurate. Training to workers and suppliers was also provided about the company "Anti-bribery and Anti-Corruption Policy". تنظیم کو مندرجہ ذیل وجہ سے مطابقت پذیر ہونا پڑا تھا کہ کمپنی نے "انسداد رشوت اور انسداد فساد کی پالیسی" قائم کی ہے۔ ادارے کے دوران کمپنی کی طرف سے فراہم کردہ ریکارڈز اور دستاویزات درست تھے۔ کارکنوں اور سپلائرز کو تربیت "کمپنی رشوت اور انسداد دہشت گردی کی پالیسی" کے بارے میں بھی فراہم کی گئی تھی	
Remarks from Auditee:	

Summary



Audit Type	Date	Audit Id	PA1	PA2	PA3	PA4	PA5	PA6	PA7	PA8	PA9	PA10	PA11	PA12	PA13	Overall Rating
Full Audit	30/03/2019	147150	C	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	B

Producer Photos



External photo(s) of the production unit(s)
Factory Name Board.JPG



Photo of fire safety equipment
Assembly Area.JPG

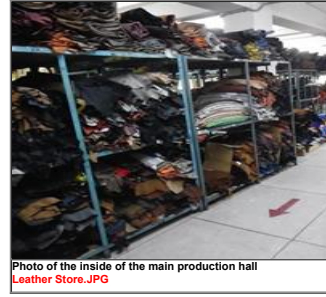


Photo of the inside of the main production hall
Leather Store.JPG



External photo(s) of the production unit(s)
Factory Main Gate.JPG



Photo of fire safety equipment
Exit Sign.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Cutting.JPG



External photo(s) of the production unit(s)
Factory Main Building.JPG

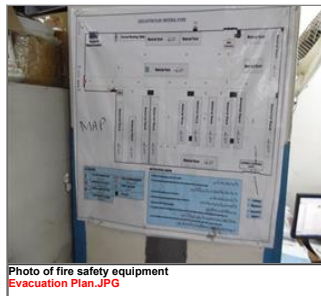


Photo of fire safety equipment
Evacuation Plan.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Stitching.JPG

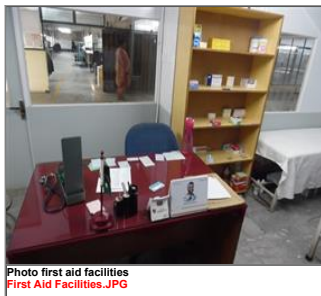


Photo first aid facilities
First Aid Facilities.JPG

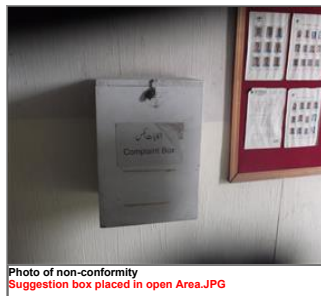


Photo of non-conformity
Suggestion box placed in open Area.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Tracing.JPG

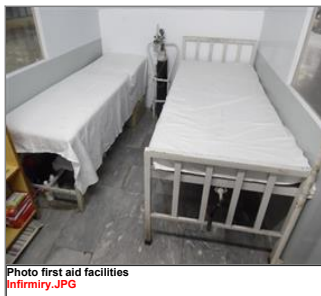


Photo first aid facilities
Infirmary.JPG



Photo of non-conformity
Few Workers was not using PPE.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Buttoning.JPG



Photo of fire safety equipment
Fire Point.JPG



Photo of non-conformity
Pulley Cover was not installed on Few Stitching Machines.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Final Inspection.JPG



Photo of fire safety equipment
Fire Buckets.JPG



Photo of non-conformity
Eye Guards was not installed on Few Stitching Machines.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Packing.JPG



Photo of fire safety equipment
Fire Call Point.JPG



Photo of non-conformity
Soap Towel was not provided at Washing Point.JPG



Photo of the personal protection equipments (if applicable)
PPE.JPG

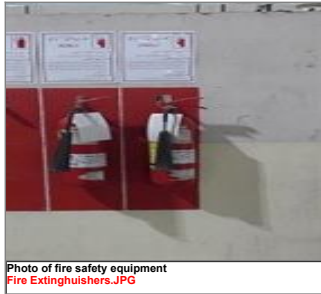


Photo of fire safety equipment
Fire Extinguishers.JPG



Photo of non-conformity
Flush system was not installed in few toilets.JPG



Photo of the sanitary facilities
Water Drinking Point.JPG



Photo of fire safety equipment
Smoke Detector Control Panel.JPG

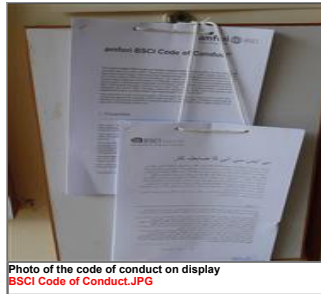


Photo of the code of conduct on display
BSCI Code of Conduct.JPG



Photo of the sanitary facilities
Toilet.JPG

